



Studentische Hilfskraft (m/w/d) für den Bereich Extremismusprävention und Demokratieförderung gesucht

Gegen Vergessen – Für Demokratie e.V. verbindet seit 1993 historische Erinnerungsarbeit mit dem konkreten Einsatz für die Demokratie. Mehr als 2 000 Mitglieder in 40 regionalen Arbeitsgruppen stellen jährlich über 500 Veranstaltungen auf die Beine. Die Geschäftsstelle bietet Ratsuchenden Hilfe im Umgang mit Rechtsextremismus und unterstützt Pädagog*innen bei der historisch-politischen Bildung. Der Vorstand trägt Ideen und Forderungen in die Politik.

Die Geschäftsstelle von Gegen Vergessen – Für Demokratie e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft (m/w/d) für den Bereich Extremismusprävention und Demokratieförderung.

Die Vergütung erfolgt im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung und beträgt 400 € / Monat. Die wöchentliche Arbeitszeit beläuft sich auf zehn Stunden.

Aufgaben:

- Unterstützung und Zuarbeit bei der Konzeption von e- und blended Learning Angeboten für zivilgesellschaftliche Vereine und Verbände im Bundesprogramm „Zusammenhalt durch Teilhabe“: <http://www.zusammenhalt-durch-teilhabe.de/>
- Recherche nach und Zusammenstellen von (digitalen) Lerninhalten / Methoden zu den Themen Demokratieförderung, Antidiskriminierung, Diversity etc.
- Einspeisen, Pflege und Aktualisierungen von Inhalten auf der typo3-basierten Seite www.demokratie-erleben.online
- Veranstaltungsorganisation und Teilnehmenden-Management
- Absprachen mit dem technischen Support

Voraussetzungen:

- Studierende/r zum Beispiel der Public History, (Medien-)Pädagogik, Sozialwissenschaften oder verwandter Studiengänge
- Lust auf und evtl. erste Erfahrungen mit Medienpädagogik, social media und/oder digitales Lernen
- Interesse an historisch-politischen Zusammenhängen
- genaues, konzentriertes und zuverlässiges Arbeiten
- demokratische Grundhaltung, die mit dem überparteilichen, pragmatischen Ansatz des Vereins vereinbar ist.
- Kenntnisse mit dem CMS „Typo3“ sind wünschenswert, können aber auch im Laufe der Tätigkeit erlernt werden.

Wir bieten interessante Einblicke in die Arbeitsweise einer bundesweiten NGO und die Mitarbeit in einem interdisziplinär aufgestellten Team. Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf richten Sie bitte bis zum **21. Februar 2020** an folgende Adresse:

Gegen Vergessen – Für Demokratie e.V.

Julia Wolrab

Stauffenbergstr. 13-14

10785 Berlin

wolrab@gegen-vergessen.de