



Verwaltungsleitung (m/w/d)
Teilzeit/Vollzeit/ (75-100 Prozent) unbefristet
Arbeitsort Berlin – flexible Mischung aus Präsenz und Homeoffice
ab sofort

Ihnen ist der gesellschaftliche Zusammenhalt in unserem Land wichtig?

Etwas Sinnvolles tun und dabei auch noch Freude haben: Dann sind Sie bei uns richtig, denn wir beim Verein Gegen Vergessen – Für Demokratie e.V. bieten unseren Mitarbeitenden mit einer fairen Bezahlung und guten Arbeitsbedingungen den richtigen Rahmen, in dem sie langfristig ihr Bestes geben können.

IHRE AUFGABEN

- Steuerung und Koordinierung der administrativen Verwaltungsaufgaben, Leitung der Arbeitseinheit Verwaltung/Finanzen mit zwei Mitarbeitenden
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanaufstellung, der Erstellung des Jahresabschlusses sowie Finanzcontrolling
- Mitwirkung bei Personalangelegenheiten
- Vertrags- und Vergabemanagement, Gebäudemanagement
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

IHRE QUALIFIKATION

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Verwaltungsdienst oder einen erfolgreichen Hochschulabschluss (Diplom/Bachelor)
- berufliche Erfahrungen im Bereich Finanzmanagement / Personalwesen
- Fachkenntnisse in Finanzverwaltung, wünschenswert wären Kenntnisse im Haushalts- und/oder Personalrecht
- sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen sowie einschlägiger Finanzsoftwareverfahren; wünschenswert wären Kenntnisse der Programme DATEV, CRM-Datenbanken
- demokratische Grundhaltung, die mit dem überparteilichen Ansatz und den satzungsmäßigen Aufgaben des Vereins vereinbar ist

SONSTIGE VORTEILHAFTE FÄHIGKEITEN:

- hohe Motivation, die administrative Basis dafür zu schaffen, dass die inhaltlichen Ziele von Gegen Vergessen – Für Demokratie e.V. umgesetzt werden können
- Bereitschaft, eine große Breite von Verwaltungsaufgaben umzusetzen
- Freude, mit unterschiedlichen engagierten Menschen zusammenzuarbeiten, die sich für die Stärkung der Demokratie einsetzen



UNSER ANGEBOT

Wir bieten eine vielseitige Tätigkeit, die eigenverantwortliches Arbeiten ermöglicht. Es erwartet Sie ein engagiertes, altersgemischtes Team, das großen Wert auf kollegiales Miteinander und Spaß bei der Arbeit legt. Wir bieten die Möglichkeit, auch remote zu arbeiten. Die Fort- und Weiterbildung unserer Mitarbeitenden ist uns wichtig und wird unterstützt.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD-Bund. Abhängig vom Vorliegen der formalen Voraussetzungen kann eine Vergütung **bis zur Entgeltgruppe 11** erfolgen. Sie erhalten eine Jahressonderzahlung in Höhe von 80 % des Monatsentgeltes.

WER SIND WIR?

Gegen Vergessen – Für Demokratie e.V. verbindet seit 1993 historische Erinnerungsarbeit mit dem konkreten Einsatz für die Demokratie. Mehr als 2.300 Mitglieder in 40 regionalen Arbeitsgruppen stellen jährlich über 600 Veranstaltungen auf die Beine. Die Geschäftsstelle mit 20 Mitarbeitenden bietet Ratsuchenden Hilfe im Umgang mit Rechtsextremismus und unterstützt Pädagogen bei der historisch-politischen Bildung. Der Vorstand trägt Ideen und Forderungen in die Politik. In einer zunehmend polarisierten Gesellschaft betont Gegen Vergessen – Für Demokratie e.V. die Gemeinsamkeiten von Demokratinnen und Demokraten. Der Verein entwickelt Bildungsformate und Strategien, die geeignet sind, unterschiedliche Milieus zu erreichen und den gesellschaftlichen Zusammenhalt zu fördern.

Wir schätzen die Vorzüge von Diversität und freuen uns deshalb über Bewerbungen aller Menschen – unabhängig von ihrer Herkunft, ihrer Religion oder Weltanschauung, ihrem Geschlecht, ihrem Alter, oder ihrer sexuellen Orientierung. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden ihre Bewerbungen im Interesse der beruflichen Gleichstellung den gesetzlichen Vorgaben entsprechend bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail bis zum 31. Juli 2024 an parak@gegenvergessen.de an Dr. Michael Parak, Geschäftsführer. Bitte übersenden Sie uns Ihre Bewerbung in einer Datei im pdf-Format. Die Größe der Datei darf nicht mehr als 5 MB betragen.